

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91 in 17/91 - ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Ur.l. RS, št. 78/11 in 104/15) je Svet zavoda ZD Krško na 8. redni seji, dne 23.11.2022 sprejel

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (v nadaljnjem besedilu: zavod).
- (2) Ta statut ureja tudi način dela, organe zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja v posameznih organih zavoda, ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

II. USTANOVITELJICI

2. člen

- (1) Zdravstveni dom Krško je javni zavod, katerega ustanoviteljici sta Mestna občina Krško in Občina Kostanjevica na Krki v ustanoviteljskem razmerju 91,06 % v korist Mestne občine Krško in 8,94 % v korist Občine Kostanjevica na Krki.
- (2) Zavod je ustanovljen za opravljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni za območji mestne občine Krško in občine Kostanjevica na Krki v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško.

III. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež

3. člen

- (1) Ime javnega zavoda je Zdravstveni dom Krško.
- (2) Skrajšano ime je ZD Krško.
- (3) Sedež zavoda je v Krškem, na naslovu Cesta krških žrtev 132 C.
- (4) Zavod lahko služe tudi na drugih lokacijah.

2. Logotip in žig

4. člen

- (1) Zavod ima svoj prepoznavni znak - logotip, sestavljen iz pravokotnika v modro sivi barvi, razdeljenega na tri dele in napisa v dveh vrsticah ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO, ki se uporablja na vseh uradnih dokumentih, listinah, napisih, na dopisih in na žigu ZD Krško.
- (2) Zavod ima žig okrogle oblike, modre barve s premerom 33 mm z dvojnimi robom v razmaku 1mm in besedilom: ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO – na obodu; logotipom – v sredini; Cesta krških žrtev 132 c, 8270 Krško – spodaj.

- (3) Žigi so oštevilčeni od zaporedne številke 1 dalje.
(4) Evidenco žigov vodi in hrani tajništvo zavoda.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

3. Dejavnost

6. člen

- (1) Zavod opravlja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost in drugimi področnimi predpisi, ki določajo izvajanje dejavnosti v javnem interesu.
(2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.
(3) Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z ustanoviteljicama.
(4) Zavod opravlja, skladno z veljavno standardno klasifikacijo, naslednje dejavnosti:
55.201 Počitniški domovi in letovišča
86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.230 Zobozdravstvena dejavnost
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
81.210 Splošno čiščenje stavb
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Prirejanje razstav, sejmov, srečanj
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

4. Organiziranost

7. člen

- (1) Zavod ima tri dislocirane enote, in sicer v Kostanjevici na Krki, na Senovem in Raki.
(2) Organizacija dela v zavodu se podrobneje določi s pravili o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja zavoda,

- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

9. člen

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda sestavlja devet članov:
 - trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Mestne občine Krško,
 - en predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki,
 - trije predstavniki zaposlenih iz vrst zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zdravstvenem domu,
 - dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

10. člen

- (1) Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani za to funkcijo.
- (2) Predsednik sveta se imenuje izmed članov sveta predstavnikov zaposlenih, ki so jih izvolili delavci zavoda. Podpredsednik sveta se imenuje izmed članov sveta zavoda.

11. člen

- (1) Zaposleni v zavodu volijo svoje predstavnike v svet zavoda na tajnih volitvah.
- (2) Zaposleni na matični lokaciji volijo dva predstavnika, enega izmed predstavnikov splošne službe in enega izmed predstavnikov zobozdravstvene službe, Zdravstvena postaja Senovo in Zdravstvena postaja Kostanjevica na Krki pa skupaj enega predstavnika.
- (3) Direktor in pomočnik direktorja ne moreta biti člana sveta zavoda.
- (4) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda se opravijo po postopku, določenem v Poslovnik o volitvah predstavnikov zavoda v svet zavoda ZD Krško.

12. člen

Delo Sveta zavoda poteka skladno s Poslovnikom o delu Sveta zavoda Zdravstveni dom Krško.

13. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem skupnega organa,

- imenuje vršilca dolžnosti direktorja v primeru, če se na javni razpis za direktorja nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat in sicer za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda,
- imenuje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- daje soglasje k načrtu nabav opreme,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

14. člen

- (1) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov sveta zavoda.
- (2) Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

2. Direktor zavoda

15. člen

- (1) Zavod predstavlja in zastopa direktor. Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja.
- (2) Direktor v imenu in na račun zavoda sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z prodajo in nakupom nepremičnin, za kar mora pridobiti soglasje sveta zavoda in ustanoviteljic.
- (3) Direktor lahko za zastopanje zavoda v določenih zadevah pisno pooblasti delavce zavoda.

16. člen

- (1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktor ima tudi naslednje naloge in odgovornosti:
 - pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda,
 - pripravlja predloge za odločanje sveta in strokovnega sveta,
 - pripravlja poročila in poroča ustanoviteljicama in organom zavoda,
 - izvršuje sklepe sveta zavoda, program dela in razvoja zavoda,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,
 - predlaga strokovnega vodjo zavoda,
 - predlaga svetu zavoda v imenovanje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege,
 - sprejema splošne akte,
 - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Direktor je samostojen pri upravljanju poslov iz svojega delovnega področja.
- (4) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.
- (5) Direktor je odgovoren za finančno poslovanje zavoda.
- (6) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

17. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Skupnega organa.

(2) Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki objavi razpis, zbere prijave, preveri izpolnjevanje pogojev predlaganih kandidatov, o čemer pripravi poročilo ter seznam prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo formalne pogoje, posreduje v obravnavo in v imenovanje svetu zavoda.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(4) Direktor je lahko razrešen pred iztekom časa, za katerega je imenovan, v skladu z določbami zakona, ki ureja delovanje zavodov.

18. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa in soglasja Skupnega organa, ki poleg splošnih, z zakonom in odlokom določenih pogojev, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali 2. bolonjska stopnja izobrazbe zdravstvene, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v dejavnosti zdravstva,
- da izkazuje organizacijske, poslovodne in strokovne sposobnosti,
- da predloži program razvoja zavoda za mandatno obdobje in
- da je državljan Republike Slovenije.

19. člen

(1) Direktor zavoda lahko predlaga svetu zavoda v imenovanje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege.

(2) Za pomočnika direktorja za zdravstveno nego je lahko imenovan kandidat, ki ima VII/1 ali VII/2 stopnjo izobrazbe iz področja zdravstvene nege in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(3) Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa program dejavnosti,
- odgovarja za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov programa dejavnosti,
- vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno in izobraževalno dejavnost programa,
- odgovarja za zakonitost poslovanja in za poslovni uspeh v obsegu pooblastil,
- skrbi za informiranost o delovanju in poslovanju programa dejavnosti posamezne službe,
- predlaga uvedbo novih dejavnosti,
- predlaga zaposlitve v okviru kadrovske politike ZD,
- pripravi poročilo in predlaga načrt strokovnega in izobraževalnega dela programa,
- predlaga letni načrt nabav osnovnih sredstev in investicij.

3. Strokovni vodja zavoda

20. člen

(1) Strokovno delo javnega zavoda vodi in usmerja strokovni vodja zavoda.

(2) Kandidata za strokovnega vodjo zavoda predlaga direktor izmed zaposlenih v javnem zavodu in po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

(3) Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda.

(4) Strokovni vodja se imenuje za mandatno obdobje direktorja in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(5) Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(6) Strokovni vodja se lahko razreši v skladu z določbami zakona, ki ureja delovanje zavodov.

21. člen

Strokovni vodja zavoda ima naslednje naloge in odgovornosti:

- vodi in usmerja strokovno delo javnega zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda kot celote,
- vodi in sklicuje seje strokovnega sveta in seje vodij strokovnih služb,
- odloča o strokovnih vprašanjih in skrbi za kakovost medicinskega dela v zavodu,
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva, določi in nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovnega dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
- imenuje in razrešuje vodje strokovnih služb,
- sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov,
- v soglasju z direktorjem razporeja strokovne delavce,
- v soglasju z direktorjem imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdr. sodelavcem,
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe,
- organizira in vodi redne preglede dela s svetovanjem in s soglasjem direktorja imenuje člane komisije,
- odloča pri drugih vprašanjih, skladno s predpisi.

4. Strokovni svet zavoda

22. člen

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja medicinskega strokovnega dela zavoda.

(2) Strokovni svet ima 7 članov.

(3) Člane strokovnega sveta imenuje strokovni vodja zavoda izmed vodij oziroma zaposlenih v posameznih enotah :

- splošna medicina - 1 član,
- specialistične službe – 1 član,
- pediatrična služba - 1 član,
- zobozdravstvena služba - 1 član,
- nujna medicinska pomoč – 1 član
- servisne dejavnosti(laboratorij, rentgen, fizioterapija, zobotehnika) - 1 član,
- zdravstvena nega – 1 član.

(4) Strokovni svet skliče in vodi strokovni vodja zavoda najmanj enkrat letno.

23. člen

(1) Strokovni svet je imenovan za mandatno obdobje direktorja. Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani.

(2) Strokovni svet vodi strokovni vodja zavoda, ki sklicuje seje, skrbi za zapisnike in odgovarja za izvajanje sprejetih stališč in sklepov.

(3) Strokovni svet sprejema svoja stališča s soglasjem članov.

V. PREMOŽENJE, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

- (1) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.
- (2) Nepremično premoženje v upravljanju zavoda se deli po legi, nepremično premoženje, ki ne leži na območju ustanoviteljic (tri počitniške hišice v Nerezinah v Republiki Hrvaški), pa se deli v razmerju števila prebivalcev.
- (3) Občini ustanoviteljici zagotavljata kritje stroškov investicijskega in rednega vzdrževanja vsaka na svojem območju.
- (4) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

25. člen

- (1) Za upravljanje z nepremičnim in premičnim premoženjem je zavod odgovoren tisti ustanoviteljici, ki je imetnik lastninske pravice na stvari.
- (2) Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV ZAVODA

26. člen

- (1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjata Mestna občina Krško in Občina Kostanjevica na Krki do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov Mestne občine Krško in Občine Kostanjevica na Krki za delovanje zavoda.
- (2) Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih ne financirata.
- (3) Občina ustanoviteljica, ki podeli novo koncesijo, ki je predmet dejavnosti tega zavoda, brez soglasja druge občine, je dolžna zavodu povrniti vsakokratno izgubo, ki bi zaradi tega nastala, kot posledica zmanjšanja obsega poslovanja zaradi podelitve koncesije.
- (4) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje zdravstvene dejavnosti, ki jo izvaja zavod izključno s soglasjem druge občine soustanoviteljice zavoda.
- (5) Občini lahko, brez soglasja druge občine, za svoje območje podeljujeta koncesije, s katerimi se nadomestijo že podeljene koncesije, ki so prenehale. V tem primeru se ne uporablja tretji odstavek tega člena.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve v skladu s sklenjeno pogodbo,
- iz proračuna Republike Slovenije za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz republiškega proračuna,
- s prodajo storitev,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov.

28. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

29. člen

- (1) O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločita ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.
- (2) Ustanoviteljici pokrivata izgubo vsaka za svoje območje. Če izgube ni mogoče ugotoviti, jo pokrivata skladno s soustanoviteljskim razmerjem določenim z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško.
- (3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

30. člen

Zavod si mora od ustanoviteljic pridobiti:

- soglasje k statutu,
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- soglasje posamezne ustanoviteljice k ustanovitvi in ukinitvi dislocirane enote na njenem območju,
- soglasje k investicijam ali obremenitvi nepremičnin, ki so v lasti vsake ustanoviteljice in
- upravljanju zavoda in
- vsem ostalim zadevam, če tako določajo predpisi.

31. člen

- (1) Zavod mora dati ustanoviteljicama letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, sproti pa mora obveščati o motnjah pri poslovanju.
- (2) Zavod je dolžan posredovati ustanoviteljicama tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki jo ustanoviteljica potrebuje za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

32. člen

- (1) Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravlja pristojni državni organ in notranji revizor.
- (2) Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti.

IX. VARSTVO IN ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV, TAJNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

33. člen

- (1) Delavci zavoda so dolžni varovati kot tajne podatke:
 - ki so kot tajni določeni z zakonom,
 - ki jih direktor ali svet zavoda določi kot tajne,
 - ki jih kot tajne sporočijo zavodu druge ustanove in organi.

(2) Kršitev določb o varovanju tajnih podatkov pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti. Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.

34. člen

(1) Zavod je kot upravljalec zbirk osebnih podatkov oziroma obdelovalec ali uporabnik osebnih podatkov dolžan zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter splošnim aktom zavoda o varstvu osebnih podatkov.

(2) Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot poslovno skrivnost vse podatke s katerimi pridejo v stik pri opravljanju svojega dela, ter jih smejo uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani in jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Obvezno varovanje poslovne tajnosti velja za delavce tudi potem, ko jim preneha delovno razmerje v zavodu. Zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce še posebej zavezuje varovanje poslovne skrivnosti v skladu z zakonom.

(3) Direktor lahko podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, daje pooblaščenim organom, katerim se smejo dati na podlagi predpisov in pooblastil, ki izvirajo iz zakona in funkcije, ki jo opravljajo ti organi.

35. člen

Kršitev določil o varovanju poslovne skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo na enak način kot to velja za sprejem statuta.

37. člen.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Krško z dne 15.2.2017.

38. člen

(1) Ta statut je sprejet, ko ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov in nanj podata soglasje obe ustanoviteljici.

(2) Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami statuta v roku šestih mesecev od njegove veljavnosti.

(3) Statut začne veljati, ko nanj podata soglasji občini ustanoviteljici.

Številka:

Krško, 23.11.2022



Predsednik Sveta zavoda

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA:

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91 in 17/91 - ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Ur.l. RS, št. 78/11 in 104/15) je Svet zavoda ZD Krško na 5. korespondenčni seji, dne 7.7.2023 sprejel

DOPOLNITEV STATUTA JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO

1. člen

V 6. členu Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Krško se doda nova alineja:

- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

Številka:

Krško, 7.7.2023



Predsednik Sveta zavoda :